

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O DOKUMENTE

Požiadavky a ciele dokumentu:	<p>Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ činnostiach vykonávaných dodávateľmi prác a služieb, ➤ pohybe ostatných osôb a návštev. <p>Cieľom je zabezpečiť poskytnutie potrebného súboru informácií pre bezpečný pohyb a výkon pracovných činností, ako aj vedomostí o zásadách bezpečného správania sa na pracovisku a ochrany pred požiarmi.</p>
Rozsah platnosti:	Pre všetky spoločnosti Skupiny ENGIE (podľa prílohy BP-0 P7)
Periódna obznámenia	1x24 mesiacov resp. pri zmene smernice
Zdroje potrebné pro fungovanie procesu:	Oboznámení zamestnanci
Uloženie dokumentu:	Originál v dokumentácii BOZP na centrále spoločnosti ENGIE Services a.s.
Súvisiace dokumenty:	—
Nahrádza:	—
Pripomienky:	Ildikó Burajová, Karol Trela, Veronika Šterbáková, Dominika Hippová, Juraj Kozár
Vypracoval:	Veronika Kuhejdová
Aktualizácia:	---
Dátum schválenia / aktualizácie:	1.12.2020

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O DOKUMENTE	1
2	MATICA ZODPOVEDNOSTI	2
3	POUŽITÉ POJMY A SKRATKY	2
4	ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZAISTENIA BOZP A OPP PRI VSTUPE A POHYBE NÁVŠTEV V OBJEKTOCH A NA PRACOVISKÁCH SKUPINY ENGIE	2
5	ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZAISTENIA BOZP A OPP PRI VSTUPE A POHYBE DODÁVATEĽOV PRÁC A SLUŽIEB V OBJEKTOCH A NA PRACOVISKÁCH SKUPINY ENGIE	3
5.1	VŠEOBECNÉ PODMIENKY VSTUPU DODÁVATEĽOV PRÁC A SLUŽIEB	3
5.1.1	Povinnosti ENGIE súvisiace s podmienkami vstupu dodávateľov prác a služieb	3
5.1.2	Povinnosti dodávateľov prác súvisiace s podmienkami vstupu	4
5.2	POVINNOSTI ENGIE SÚVISIACE S PODMIENKAMI VSTUPU DODÁVATEĽOV PRÁC	4
5.2.1	Základné povinnosti ENGIE súvisiace s podmienkami vstupu dodávateľov prác	4
6	KONTROLA DODRŽIAVANIA LEGISLATÍVNYCH A ZMLUVNÝCH PODMIENOK	5
7	PRÍLOHY	5
8	REVÍZNY LIST	6

2 MATICA ZODPOVEDNOSTI

Činnosti a úlohy	Pracovná funkcia (Oddelenie)
Oboznámenie dodávateľov prác a služieb s požiadavkami tohto dokumentu	Zamestnanec ENGIE, ktorý u dodávateľa objednáva práce alebo služby, resp. zamestnanec alebo útvar zodpovedný za obsah a podpis zmluvy s dodávateľom prác a služieb.
Oboznámenie pracovníkov dodávateľov prác a služieb (vstupné, opakované)	Zodpovedná osoba dodávateľa prác a služieb v súčinnosti s poverenou osobou ENGIE
Návštevy a ostatné osoby	Navštívený zamestnanec ENGIE

3 POUŽITÉ POJMY A SKRATKY

Zoznam použitých pojmov

Dodávateľ prác - subjekt (právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ) uskutočňujúci objednané akékoľvek práce pre ENGIE (montážne, inštalačné práce a pod.).

Zmluva - typ akejkoľvek zmluvy uzatváranej medzi ENGIE a dodávateľmi, ktorých predmetom je dodávka prác a služieb (ďalej len „zmluva“), za predpokladu, že dodávateľia pri plnení predmetu zmluvy vstupujú do priestorov, na pracoviská projekty, zariadenia alebo do blízkosti zariadení ENGIE.

Objednávka – záväzná písomná (aj e-mailom) objednávka vystavená zamestnancom ENGIE a odoslaná dodávateľovi, ktorej predmetom je dodávka prác a služieb (ďalej len „objednávka“), za predpokladu, že dodávateľia v rámci vybavenia objednávky vstupujú do priestorov, na pracoviská, projekty, zariadenia alebo do blízkosti zariadení ENGIE.

Dodávateľ služieb – subjekt (právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ) uskutočňujúci dodávku objednaných služieb pre ENGIE, mimo prác špecifikovaných u dodávateľa prác (napr. servis zariadení, režijné služby a pod.).

Objednávateľ prác a služieb – spoločnosť Skupiny ENGIE objednávajúca práce alebo služby u dodávateľa.

Ostatné osoby – všetky fyzické osoby (vrátane žiakov a študentov vykonávajúcich prac) a zamestnanci externých spoločností (okrem pracovníkov, subdodávateľov dodávateľa prác a služieb), ktoré sa s vedomím ENGIE nachádzajú aj krátkodobo v jeho objektoch / na jeho pracoviskách.

Návšteva – fyzická osoba vstupujúca do objektov / na pracoviská ENGIE za účelom dohodnutej návštevy so zamestnancom ENGIE (napr. pracovné stretnutie / porada, osobná návšteva zamestnanca ENGIE a iné).

Navštívený zamestnanec – zamestnanec ENGIE, za ktorým prišla návšteva a ktorý návštevu prijal.

Poverená osoba ENGIE – zamestnanec ENGIE, ktorý je zodpovedný za realizáciu / zabezpečenie dohodnutých prác alebo služieb.

Pracovníci dodávateľa – zamestnanci dodávateľa prác a služieb, ktorí budú pre neho vykonávať dohodnuté práce / poskytovať služby pre ENGIE.

Projekt – miesto, na ktorom zamestnanec Skupiny ENGIE vykonáva pridelené pracovné úlohy na základe pracovnej zmluvy so zamestnávateľom a zároveň zmluvného vzťahu medzi zamestnávateľom a klientom (napr. obchodné centrá, administratívne budovy a pod.).

Spoločné pracovisko – pracovisko / projekt, na ktorom plnia úlohy zamestnanci ENGIE a pracovníci viacerých zamestnávateľov (pracovníci dodávateľov prác a služieb, zamestnanci iných zamestnávateľov).

Zodpovedná osoba dodávateľa prác a služieb (ďalej len „zodpovedná osoba dodávateľa“) – zamestnanec dodávateľa prác a služieb, ktorý je zodpovedný za realizáciu / zabezpečenie dohodnutých prác alebo dodávania služieb pre ENGIE.

Vyslaný zamestnanec je **hostujúci zamestnanec** – taký, ktorý počas určitej doby vykonáva prácu v SR pri poskytovaní služieb, pričom bežne pracuje v inom členskom štáte EÚ,

4 ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZAISTENIA BOZP A OPP PRI VSTUPE A POHYBE NÁVŠTEV V OBJEKTOCH A NA PRACOVISKÁCH SKUPINY ENGIE

Všetky osoby, ktoré vstupujú a pohybujú sa v objektoch a na pracoviskách spoločností Skupiny ENGIE, a to aj krátkodobo, sú povinné dodržiavať ustanovenia uvedené v tejto smernici a počínať si tak, aby neohrozili vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných osôb a aby bola zaistená maximálna bezpečnosť prevádzky zariadení.

ENGIE je povinné starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.

Navštívený zamestnanec ENGIE s ohľadom na účel vstupu osoby (ďalej len „návšteva“) do objektu / na pracovisko ENGIE koordinuje činnosť a pohyb návštevy a dbá o zaistenie BOZP a OPP v súlade s predpismi platnými pre príslušné pracoviská ENGIE.

Navštívený zamestnanec je s ohľadom na účel vstupu návštevy do objektu/na pracovisko ENGIE povinný:

- koordinovať vstup a pohyb návštevy a dbať na zaistenie BOZP a OPP v súlade s predpismi platnými pre príslušné objekty / pracoviská ENGIE,
- vydávať týmto návštevám príslušné usmernenia a zákazy s ohľadom na zaistenie BOZP a OPP pre príslušné objekty/ pracoviská ENGIE.

Pri vstupe do priestorov / objektov sa oboznámenie návštevy riadi nasledujúcim režimom:

- pri zabezpečení sprievodu navštíveným zamestnancom **po celý čas vstupu** a pohybu návštevy v objektoch / na pracoviskách ENGIE je takýto zamestnanec ENGIE povinný usmerňovať pohyb návštevy s ohľadom na zaistenie BOZP a OPP, poskytnúť príslušné informácie o pracovisku, zákazoch, rizikách a iné v príslušných priestoroch.

5 ZÁKLADNÉ PODMIENKY ZAISTENIA BOZP A OPP PRI VSTUPE A POHYBE DODÁVATEĽOV PRÁC A SLUŽIEB V OBJEKTOCH A NA PRACOVISKÁCH SKUPINY ENGIE

Rozlišujeme tieto typy dodávateľov prác a služieb:

- a) SK dodávateľ prác a služieb – právnická osoba alebo SZČO;
- b) zahraničný dodávateľ prác a služieb.

V prípade zamestnancov dočasne vyslaných zahraničným dodávateľom prác a služieb je tento zamestnanec oprávnený dočasne vykonávať predmetné činnosti (regulované povolania v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z a vyhlášky č. 508/2009 Z.z..) na základe platného osvedčenia nadobudnutého v inom štáte členskom štáte Európskej únie bez potreby jeho uznania zo strany NIP.

Vo všeobecnosti platí, že na vyslaného zamestnanca sa povinne vzťahuje právny poriadok členského štátu EU, do ktorého je vyslaný.

Na účely tejto smernice sú špecifikované podmienky vstupu a pohybu v objektoch / na pracoviskách ENGIE pre dodávateľov prác a služieb osobitne pre:

- a) dodávateľov prác,
- b) dodávateľov služieb – iba v rozsahu kapitoly 5.1.

V prípade, ak pracovníci viacerých zamestnávateľov (dodávateľov prác a služieb a zamestnanci ENGIE) budú plniť úlohy na spoločnom pracovisku, musí byť spolupráca týchto zamestnávateľov **vopred písomne dohodnutá** t. j. kto z nich je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov na spoločnom pracovisku a v akom rozsahu.

5.1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY VSTUPU DODÁVATEĽOV PRÁC A SLUŽIEB

5.1.1 Povinnosti ENGIE súvisiace s podmienkami vstupu dodávateľov prác a služieb

Typy zmluvných vzťahov

1. Dodávatelia prác a služieb na základe akejkoľvek zmluvy uzatvorenej s ENGIE;
2. Dodávatelia prác a služieb na základe objednávky vystavenej zamestnancom ENGIE.

- Zamestnanec ENGIE prípadne útvar zabezpečujúci podpis zmluvy s dodávateľom prác a služieb zabezpečí, aby zmluva obsahovala odvolávku na príslušnú internetovú stránku ENGIE (**www.engie.sk**), kde sú Podmienky pre zabezpečenie BOZP a OPP pre dodávateľov prác a služieb v ENGIE zverejnené.

- Zamestnanec ENGIE, ktorý u dodávateľa objednáva práce alebo služby prostredníctvom objednávky zabezpečí, aby objednávka obsahovala odvolávku na príslušnú internetovú stránku ENGIE (www.engie.sk), kde sú Podmienky pre zabezpečenie BOZP a OPP pre dodávateľov prác a služieb v ENGIE zverejnené.
- Poverená osoba ENGIE – zamestnanec, ktorý je zodpovedný za realizáciu a zabezpečenie dohodnutých prác alebo služieb, zabezpečí oboznámenie zodpovedného zamestnanca dodávateľa s Podmienkami pre zabezpečenie BOZP a OPP pre dodávateľov prác a služieb. alebo si vyžiada od dodávateľa potvrdenie o oboznámení (dokument BP-7, Príloha č. 1).

Podmienky pre zabezpečenie BOZP a OPP pre dodávateľov prác a služieb v priestoroch a na pracoviskách a projektoch ENGIE sú uvedené v dokumente BP-7 ako Príloha č. 1. Oboznamovanie dodávateľov prác je platné 2 roky.

Poverená osoba ENGIE je povinná si pred začatím výkonu dohodnutých prác / pred začatím dodávania služieb na základe zmluvy alebo objednávky vyžiadať rovnopis prezenčnej listiny z oboznámenia podľa BP-7 Prílohy č. 1 od zodpovednej osoby dodávateľa.

5.1.2 Povinnosti dodávateľov prác a služieb súvisiace s podmienkami vstupu

Zodpovedná osoba dodávateľa zabezpečí pred výkonom dohodnutých prác a služieb na základe zmluvy alebo objednávky s ENGIE:

- preukázateľné oboznámenie všetkých pracovníkov a pracovníkov subdodávateľov dodávateľa, ktorí budú vykonávať dohodnuté práce a služby s Podmienkami zabezpečenia BOZP a OPP v ENGIE (dokument BP-7 Príloha č. 1);
- odovzdanie rovnopisu prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť dokumentu BP-7 Príloha č. 1, poverenej osobe ENGIE;
- preukázateľné oboznámenie pracovníkov podľa dokumentu BP-7 Prílohy č. 1 a odovzdanie prezenčnej listiny poverenej osobe ENGIE, pred zaradením ďalších pracovníkov na dohodnuté práce.

Iba pracovníci oboznámení s Podmienkami zabezpečenia BOZP a OPP v ENGIE môžu vstupovať do objektov / na pracoviská / projekty ENGIE a vykonávať dohodnuté práce a služby

Zodpovedná osoba dodávateľa prác a služieb je povinná ďalej vyplniť a predložiť pri vstupe do objektov / priestorov / na pracoviská / projekty ENGIE:

- Informačný list o dodávateľovi (dokument BP-7 Príloha č. 4) a pri zmene údajov ho aktualizovať. Informačný list vyplní dodávateľ za seba ako aj za svojich subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na zmluvne dohodnutej činnosti. Informácie je nutné aktualizovať pri každej zmene subdodávateľa a doručiť ich poverenej osobe ENGIE.
- Informačný list spolu so zoznamom všetkých zamestnancov dodávateľa / subdodávateľa ktorí budú vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti na konkrétnom pracovisku.
- Kontrolný zoznam nebezpečných látok (dokument BP-7 Príloha č. 3), ak ich bude pri svojej činnosti používať a dohodnúť s ENGIE podmienky ich používania a skladovania. V prípade požiadavky musí tiež predložiť Kartu bezpečnostných údajov k používanej látke.
- Písomný dokument hodnotenia rizík pre všetky činnosti, ktoré môžu ohroziť zamestnancov ENGIE na spoločnom pracovisku, spolu so spôsobom ich riadenia (technické, organizačné a iné opatrenia).

5.2 POVINNOSTI ENGIE SÚVISIACE S PODMIENKAMI VSTUPU DODÁVATEĽOV PRÁČ

Podmienky uvedené v tomto bode sa nevzťahujú na dodávateľov služieb.

5.2.1 Základné povinnosti ENGIE súvisiace s podmienkami vstupu dodávateľov prác

Poverená osoba ENGIE je povinná pred začiatkom vykonávania dohodnutých prác preukázateľne oboznámiť zodpovednú osobu dodávateľa s podmienkami pre dané pracovisko, alebo technológiu, kde bude dodávateľ prác vykonávať dohodnuté práce a to najmä:

- s podmienkami / požiadavkami na zaistenie BOZP a OPP vzťahujúcimi sa na príslušné pracovisko / priestory ENGIE;
- s nebezpečenstvami a ohrozeniami, ktoré sa pri práci alebo v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť a o výsledkoch posúdenia rizík;
- s preventívnymi a ochrannými opatreniami, ktoré boli vykonané na zaistenie BOZP a ktoré sa vzťahujú na dodávateľom vykonávané dohodnuté práce;
- o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie;
- ďalšími špecifickými podmienkami a požiadavkami na zaistenie BOZP a OPP vzťahujúcimi sa na príslušné pracoviská ENGIE;

o čom vyhotoví záznam podľa dokumentu BP-7 Príloha č. 2 (Odovzdanie / prevzatie pracoviska - oboznámenie sa s pracoviskom ENGIE) tejto smernice.

Príloha č. 2 zároveň slúži ako záznam na odovzdanie a prevzatie pracoviska na stavenisku podľa vyhlášky MPSVaR SR 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacimi a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

Poverená osoba ENGIE určí zodpovednej osobe dodávateľa prác najneskôr pri odovzdaní pracoviska:

- a) vstup a pohyb osôb, vozidiel a mechanizmov na pracoviskách a v priestoroch ENGIE;
- b) miesto a spôsob pripojenia na zdroj technologickej vody a na zdroj elektrickej energie;
- c) sociálne priestory;
- d) skladovacie priestory, miesto na skladovanie (ak to umožňujú prevádzkové podmienky);
- e) podmienky používania hasiacich prístrojov, lekárničiek.

Zodpovedná osoba dodávateľa prác, ktorá bola preukázateľne oboznámená s podmienkami podľa dokumentu BP-7 Prílohy č. 2 je povinná oboznámiť všetkých svojich pracovníkov s týmito podmienkami a zabezpečiť odovzdanie rovnopisu prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť dokumentu BP-7 ako Príloha č. 2, poverenej osobe ENGIE.

V prípade, ak dodávateľ prác zaradí počas výkonu prác ďalších pracovníkov na práce podľa zmluvy, je povinný postupovať podľa vyššie uvedeného odseku a zabezpečiť odovzdanie rovnopisu prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť dokumentu BP-7 ako Príloha č. 2, poverenej osobe ENGIE.

Súčasne poverená osoba ENGIE zabezpečí pred začiatkom dohodnutých prác v objektoch a na pracoviskách ENGIE oboznámenie všetkých zamestnancov ENGIE, ktorých bezpečnosť vzhľadom na práce vykonávané dodávateľom prác môže byť ohrozená, najmä o termíne začatia prác, rozsahu prác a opatreniach pre zaistenie BOZP a OPP.

6 KONTROLA DODRŽIAVANIA LEGISLATÍVNYCH A ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Dodávateľ prác a služieb je povinný počas plnenia predmetu zmluvy uzatvorenej s ENGIE:

- umožniť vykonanie kontrol určenými zástupcami objednávateľa v oblasti kvality, BOZP, OPP a dodržiavania zmluvných podmienok;
- umožniť vykonanie kontrol na požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok alebo psychotropných látok zamestnancami objednávateľa podľa jeho interných smerníc;
- vykonať preventívne a nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov.

7 PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Podmienky pre zabezpečenie BOZP a OPP pre dodávateľa prác a služieb
Príloha č. 2 Odovzdanie a prevzatie pracoviska
Príloha č. 3 Zoznam nebezpečných chemických látok
Príloha č. 4 Informačný list o dodávateľovi

8 REVÍZNY LIST

Vydanie	ZRUŠENÉ		VLOŽENÉ		Autor zmeny	Dátum zmeny
	Zrušený bod /strana	popis	Zmenený bod / strana	Popis zmeny		